

Školní řád



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA LOUNY Poděbradova 610, příspěvková organizace

Školní řád Základní umělecké školy Louny je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon*).
Zároveň vychází ze zvyklostí a místních podmínek této školy.

Žáci Základní umělecké školy Louny mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, učitelům, rodičům a všem ostatním osobám.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

I. Práva žáků a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci mají právo

- a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání.

2. Žáci mají dále právo

- f) na individuální přístup,
- g) na zohlednění svých individuálních schopností a dovedností,
- h) na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.

3. Práva uvedená v odstavci 1. s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

5. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok nebo jeho část, zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

6. Nadaní nebo mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele jejich studijního zaměření přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončení stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

II. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

1. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat zásady kulturního chování,
- e) respektovat práva druhého,
- f) aktivně se účastnit výuky (*Žák školy je spoluodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem*),
- g) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz (*V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků*),
- h) nenosit do školy cenné věci a větší finanční hotovost (*Ve výjimečných případech může žák uložit finanční hotovost ihned po příchodu do školy u hospodářky školy*),
- i) informovat bezodkladně vyučujícího v případě ztráty osobní věci,
- j) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby pomoc zajistili.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování (*iZUŠ, osobně, telefonicky nebo e-mailem*),
- c) v případě delší nemoci školu informovat do tří dnů o jejím pravděpodobném trvání,
- d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (*Jsou to zejména: jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu žáka; údaje o předchozím vzdělávání; údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení*).

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (*iZUŠ, osobně, telefonicky nebo e-mailem*),
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
2. Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
3. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (*zdravotní způsobilost,...*) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR).
6. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

IV. Organizace školy

1. Základní umělecká škola je příspěvkovou organizací zřízenou městem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy Petr Novotný, DiS., jmenovaný zřizovatelem do funkce 01.01.2019.
2. Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci ZUŠ (§164 odst.2 zákona č.561/2004 Sb., *školský zákon*) a Školní uměleckou radu.
3. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli nebo stále jsou výkonnými umělci.

V. Organizace výuky

1. Vyučování se řídí rozvrhem hodin.
2. Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební nebo pracovní oděvy.
3. Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, neprijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému zaměstnanci školy.
4. Žák nemá nárok na náhradu zameškané vyučovací hodiny.
5. Škola může v souladu se svým školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

6. V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
7. Vyučovací hodiny a přestávky
 - a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
 - b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými přestávkami,
 - c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí
 - o maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - o maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka pro žáka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka. Před příchodem nových žáků je minimálně desetiminutová přestávka.
8. Režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhu hodin jednotlivých oborů.
9. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:
 - a) žáci přichází do školy 5-10 minut před začátkem vyučování,
 - b) žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani jiných osob,
 - c) dospělí, kteří doprovázejí žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole, v případě dohody s učitelem mohou být přítomni po dobu vyučování ve třídě,
 - d) v prostorách školy platí zákaz kouření,
 - e) v areálu školy platí zákaz jízdy na kole, koloběžce a podobných dopravních prostředcích a jejich ukládání v budově školy,
 - f) žáci opouští budovu školy bezprostředně po skončení výuky.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
6. Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonného zástupce žáka a to písemnou formou.

7. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku učitelem svého studijního zaměření. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
8. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí obsluhovat elektrické spotřebiče.
9. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
11. Žákům není povoleno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy.
2. Žáci plně zodpovídají za zapůjčené (*pronajaté*) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, vrátí všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.
3. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
4. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
5. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných

objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

6. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

1. Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání a směrnicí o úplatě za vzdělávání.
2. U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) *školského zákona*).
3. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
4. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
5. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně, pouze ve výjimečných případech měsíčně. Úplata za stanovené období je splatná předem, nejpozději do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.

ČÁST SEDMÁ

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni zástupci ředitele školy.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Tento školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 27.08.2019 a nabývá účinnosti 02.09.2019
4. Tímto se ruší školní řád ze dne 09.01.2017.

V Lounech, dne 30.08.2019

Petr Novotný, DiS.
ředitel školy